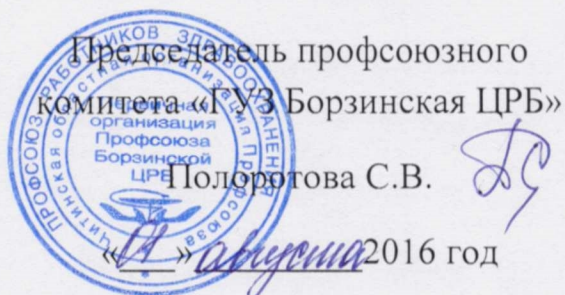


УТВЕРЖДАЮ



УТВЕРЖДАЮ



## Положение

### о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат работникам ГУЗ «Борзинская ЦРБ».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда медицинских работников ГУЗ «Борзинская ЦРБ» (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

1.3. В состав Комиссии входят заведующие отделением, старшие медицинские сестра, представители профсоюзного комитета, представители администрации.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – Главный врач. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

#### 2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда работников в соответствии с качеством их труда;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности;
- определяет размер персональных надбавок стимулирующего характера работникам на установленный период не более, чем до конца года.

#### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно в период с 25 по 29 число каждого месяца.

для установлении стимулирующих надбавок медицинским работникам на основании критериев оценки качества их труда.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Секретарь комиссии не обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заведующих отделений и старших медицинских сестер
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю учреждения;

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:
  - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - при изменении места работы или должности;
- Член Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Итоговое решение о результатах оценки качества оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.7. На основании протокола Комиссии издается приказ об установлении персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности

3.8. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник имеет право в течение десяти рабочих дней обратиться с письменным заявлением в



Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.9. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.10. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия и руководитель принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.12. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться работники (врачи, средний медицинский, младший медицинский и прочий персонал), для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.